

Số: **3340** /QyĐ-HV

Hà Nội, ngày **23** tháng **8** năm 2021

QUY ĐỊNH

Tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ, luận văn tốt nghiệp cao học, khóa luận tốt nghiệp sau đại học bằng hình thức trực tuyến tại Học viện Kỹ thuật Quân sự

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Học viện Kỹ thuật Quân sự;

Căn cứ Quy chế đào tạo tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19;

Theo đề nghị của đồng chí Trưởng phòng Sau đại học,

Giám đốc Học viện Kỹ thuật Quân sự ban hành Quy định về việc tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ, luận văn tốt nghiệp cao học, khóa luận tốt nghiệp sau đại học theo hình thức trực tuyến tại Học viện như sau:

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Văn bản này quy định về điều kiện, quy trình và yêu cầu tổ chức hội thảo (seminar) luận án tiến sĩ, đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở, cấp Học viện và đánh giá luận văn tốt nghiệp, khóa luận tốt nghiệp bằng hình thức trực tuyến, sau đây gọi chung là bảo vệ trực tuyến, cho nghiên cứu sinh, học viên đào tạo sau đại học tại Học viện Kỹ thuật Quân sự (sau đây gọi chung là học viên).

Các quy định về số lượng, thành phần và trình tự buổi bảo vệ không thay đổi so với các quy chế, quy định hiện hành.

Điều 2. Điều kiện tổ chức bảo vệ trực tuyến

1. Các đề tài luận án tiến sĩ, luận văn tốt nghiệp, khóa luận tốt nghiệp không liên quan đến bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực quốc phòng, an ninh.

2. Học viên đã đáp ứng đủ các điều kiện theo quy chế đào tạo hiện hành trước khi bảo vệ.

3. Do các điều kiện thiên tai, dịch bệnh hoặc các trường hợp bất khả kháng khác không thể tổ chức bảo vệ tập trung trực tiếp tại Học viện.

4. Được sự đồng thuận của khoa, viện chuyên ngành chủ trì chương trình đào tạo, hội đồng và học viên về việc tổ chức bảo vệ trực tuyến.

5. Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu khi tổ chức bảo vệ trực tuyến theo Điều 4 của Quy định này.

6. Được sự đồng ý của Thủ trưởng Học viện.

Điều 3. Thủ tục chuẩn bị tổ chức bảo vệ trực tuyến

1. Căn cứ vào kế hoạch đào tạo, tình hình thực tế và được sự đồng thuận của hội đồng và học viên, Thủ trưởng khoa, viện chuyên ngành chủ trì chương trình đào tạo lập danh sách học viên và hội đồng dự kiến bảo vệ trực tuyến gửi Phòng Sau đại học trước ngày bảo vệ ít nhất 02 tuần.

2. Phòng Sau đại học chủ trì, phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin xây dựng kế hoạch bảo vệ trực tuyến trình Thủ trưởng Học viện phê duyệt. Kế hoạch bảo vệ cần đầy đủ các thông tin về số lượng học viên, thành phần hội đồng, thời gian, phòng bảo vệ, công cụ phần mềm kết nối trực tuyến và các điều kiện bảo đảm phòng chống dịch, an ninh, an toàn khác.

3. Sau khi kế hoạch được phê duyệt, Trung tâm Công nghệ thông tin chủ trì phối hợp với Phòng Sau đại học thiết lập cơ sở hạ tầng mạng, kết nối máy tính, bảo đảm âm thanh, hình ảnh, thiết bị ghi âm, ghi hình tại phòng bảo vệ; tạo tài khoản truy cập cho các thành phần tham gia buổi bảo vệ trực tuyến.

4. Phòng Sau đại học chủ trì, phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin cung cấp đầy đủ thông tin về buổi bảo vệ gồm thời gian, địa điểm, thành phần và cách thức tham gia trực tuyến lên Cổng thông tin điện tử 1 (nếu bảo vệ trực tuyến trên mạng QSNNet) hoặc Cổng thông tin điện tử 2 (nếu bảo vệ trên mạng Internet).

Điều 4. Tổ chức bảo vệ trực tuyến

1. Hội đồng bảo vệ trực tuyến chỉ tổ chức họp khi có đủ ít nhất 03 thành viên gồm Chủ tịch, Thư ký và 01 Ủy viên hội đồng có thể tham dự trực tiếp tại phòng bảo vệ.

2. Đối với học viên quân sự: chỉ tổ chức bảo vệ trên mạng QSNNet (trừ trường hợp đặc biệt khi được sự đồng ý của Thủ trưởng Học viện). Học viên cần có mặt tại phòng bảo vệ hoặc một trong các cơ sở của Học viện (Khu A, Khu

Phuong Canh, Trung tâm 125, Đại diện phía Nam) để bảo vệ trước Hội đồng. Các thành viên hội đồng tham gia trực tuyến và khách mời là cán bộ quân đội sử dụng mạng QSNNet tại đơn vị và thông tin truy cập cung cấp trên Cổng thông tin điện tử 1 để tham gia buổi bảo vệ.

3. Đối với học viên dân sự (hoặc học viên quân sự khi được phép của Thủ trưởng Học viện) không thể có mặt tại một trong các cơ sở của Học viện để bảo vệ trực tiếp tại phòng bảo vệ hoặc bảo vệ trực tuyến trên mạng Internet của Học viện thì có thể đề nghị được xem xét cho phép bảo vệ từ đơn vị công tác hoặc một địa điểm có kết nối Internet phù hợp do cá nhân tự bố trí. Các thành viên hội đồng tham gia trực tuyến và khách mời có thể sử dụng thông tin truy cập cung cấp trên Cổng thông tin điện tử 2 để tham gia buổi bảo vệ.

4. Học viên, thành viên hội đồng là quân nhân khi tham gia buổi bảo vệ trên mạng QSNNet mặc quân phục thường dùng theo quy định; khi tham gia buổi bảo vệ trên mạng Internet mặc thường phục lịch sự.

5. Học viên, thành viên hội đồng và khách mời tham gia trực tuyến có trách nhiệm tự bảo đảm máy tính và kết nối mạng cho cá nhân nhưng phải đảm bảo yêu cầu về chất lượng âm thanh, hình ảnh và an toàn thông tin. Khi kết nối hình ảnh phải đảm bảo hậu cảnh phù hợp với môi trường sư phạm.

6. Thư ký hội đồng và học viên có trách nhiệm ghi hình, ghi âm đầy đủ diễn biến của buổi bảo vệ trực tuyến và lưu trữ dưới dạng DVD hoặc USB, nộp về Phòng Sau đại học quản lý, phục vụ công tác giám sát, kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục và thanh tra trong trường hợp có yêu cầu. Học viên có trách nhiệm bật camera để hiển thị hình ảnh trong suốt thời gian bảo vệ.

7. Trước khi bảo vệ 01 ngày, học viên và thành viên hội đồng tham gia trực tuyến có trách nhiệm liên hệ với Phòng Sau đại học để được hướng dẫn thủ tục kết nối truy cập. Phòng Sau đại học phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin tổ chức hướng dẫn thủ tục kết nối sao cho thành phần tham gia trực tuyến không gặp phải khó khăn khi tham gia buổi bảo vệ.

Điều 5. Hợp hội đồng bảo vệ trực tuyến

1. Trước thời gian bảo vệ 15 phút, các thành viên hội đồng và học viên tham gia trực tiếp có mặt tại phòng bảo vệ; các thành viên và học viên tham gia trực tuyến đăng nhập hệ thống để kiểm tra các điều kiện bảo vệ của hội đồng.

2. Hội đồng chỉ họp khi có đủ số thành viên có mặt tham gia họp theo các quy chế, quy định hiện hành và đáp ứng quy định tại khoản 1, Điều 4 của Quy định này.

3. Trình tự tiến hành buổi bảo vệ được thực hiện theo các quy chế, quy định hiện hành. Các thành viên hội đồng tham gia trực tuyến có thể cho điểm trực tiếp và bỏ phiếu bằng biểu quyết giơ tay hoặc thư điện tử nhưng sau đó cần gửi bản ghi giấy theo mẫu về cho Thư ký hội đồng chậm nhất 05 ngày sau khi kết thúc buổi bảo vệ để hoàn thiện thủ tục.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Khoa, viện chủ trì chuyên ngành đào tạo chịu trách nhiệm lập danh sách hội đồng và khách mời dự bảo vệ; hướng dẫn truy cập và quản lý sự tham gia của các thành phần tham dự buổi bảo vệ.

2. Phòng Sau đại học là cơ quan chủ trì công tác chuẩn bị và tổ chức bảo vệ, đảm bảo chất lượng theo đúng quy chế, quy định.

3. Trung tâm Công nghệ thông tin chủ trì công tác bảo đảm kết nối mạng QSNet và Internet phục vụ hội đồng đảm bảo chất lượng âm thanh, hình ảnh và an toàn thông tin.

4. Thành viên hội đồng, học viên và khách mời tham gia buổi bảo vệ theo hướng dẫn của khoa, viện chuyên ngành và Phòng Sau đại học.

Điều 7. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Chỉ huy các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm Quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu trong tình hình mới và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Quốc phòng. /.

Nơi nhận:

- BGD Học viện (08);
- P7 (03), P13, TTCNTT (đưa lên mạng);
- K11, K12, K21, K22, K23, K24, K31, K32, K7, V1, V2, V3, TTCN, H3, H4, H5;
- Lưu: BM, NCS/P7. C31.



Trung tướng Nguyễn Công Định