**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**Lĩnh vực Kế hoạch**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Trang** |
| 1 | Mời giảng (Đăng ký mời, mẫu hợp đồng mời giảng) | 2 |
| 2 | Viết sách phục vụ đào tạo sau đại học | 3 |
| 3 | Xây dựng bài thí nghiệm phục vụ đào tạo sau đại học | 4 |
| 4 | Đề nghị thay đổi kế hoạch giảng dạy (đổi giờ, đổi giáo viên...) | 5 |
| 5 | Hướng dẫn làm hồ sơ tuyển sinh cao học | 6 |
| 6 |  |  |
|  |  |  |

**THỦ TỤC MỜI GIẢNG**

**1. Hồ sơ gồm:**

- Giấy đề nghị mời giảng;

- Hợp đồng mời giảng;

- Thanh lý Hợp đồng mời giảng.

**2. Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Căn cứ nhiệm vụ giảng dạy, lực lượng giáo viên giảng dạy của Bộ môn, Khoa, Bộ môn liên hệ và viết Giấy đề nghị mời giảng (mẫu 1) gửi Phòng Sau đại học.

Bước 2: Phòng Sau đại học xem xét, nếu chấp nhận đề nghị của Bộ môn thì hướng dẫn để bộ môn xây dựng Hợp đồng mời giảng (mẫu 2).

Bước 3: Khoa có trách nhiệm chỉ đạo bộ môn theo dõi việc thực hiện Hợp đồng và triển khai Thanh lý Hợp đồng (mẫu 3) với Phòng Sau đại học sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**3. Bộ phận thực hiện:**

Ban Kế hoạch/Phòng Sau đại học.

**4. Thời gian thực hiện:**

Bước 1 và 2 phải tiến hành ngay sau khi có giấy báo dạy để Phòng Sau đại học kịp đưa vào Thời khóa biểu của học kỳ tương ứng. Bước 3 thực hiện sau khi kết thúc giảng dạy học phần (thực hiện xong các nội dung trong hợp đồng).

**5. Căn cứ pháp lý:**

Theo Quyết định số 1961/QĐ-HV ngày 09 tháng 7 năm 2009./.

**VIẾT TÀI LIỆU PHỤC VỤ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

**1. Hồ sơ gồm:**

- Phòng Sau đại học thông báo

- Đề cương viết tài liệu tham khảo (mẫu /KH-SĐH);

- .........................................................;

- ...........................................................

- ...........................................................

**2. Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Phòng SĐH thông báo...............................................................

Bước 2: Bộ môn đề nghị Khoa, Hội đồng khoa học khoa họp xét duyệt thông qua đề cương

...............................................................................

Bước 3:

**3. Bộ phận thực hiện:**

Đồng chí Bùi Khắc Thanh/Ban Kế hoạch/Phòng Sau đại học.

**4. Thời gian thực hiện:**

Bước 1: ...........................................................................................................

.........................................................................................................................

Bước 2: ...........................................................................................................

.........................................................................................................................

Bước 3: ...........................................................................................................

.........................................................................................................................

**5. Căn cứ pháp lý:**

Quy cách và hình thức trình bày theo Quyết định số 491/QĐ-HV ngày 11 tháng 3 năm 2003 của Giám đốc Học viện./.

**XÂY DỰNG BÀI THÍ NGHIỆM PHỤC VỤ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

**1. Hồ sơ gồm:**

- Phòng Sau đại học thông báo

- .................................................................(mẫu /KH-SĐH);

- .........................................................;

- ...........................................................

- ...........................................................

**2. Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Phòng SĐH thông báo...............................................................

Bước 2: Bộ môn đề nghị Khoa, Hội đồng khoa học khoa họp xét duyệt thông qua Thuyết minh đăng ký

...............................................................................

Bước 3:

**3. Bộ phận thực hiện:**

Đồng chí Bùi Khắc Thanh/Ban Kế hoạch/Phòng Sau đại học.

**4. Thời gian thực hiện:**

Bước 1 .............................................................................................

Bước 2 ..........................................................................................

Bước 3 ..............................................................................................

**5. Căn cứ pháp lý:**

.......................................................................................................................

**ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY**

**(nghỉ dạy, dạy bù, đổi giờ, đổi giáo viên, đổi hội trường...)**

**1. Hồ sơ gồm:**

Phiếu Đề nghị thay đổi kế hoạch giảng dạy (mẫu 04/KH-SĐH).

**2. Trình tự thực hiện:**

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy (thời khóa biểu), khả năng và tính hiệu quả khi thực hiện kế hoạch, giáo viên phải có trách nhiệm thông báo việc thay đổi cho học viên, báo cáo Khoa, Khoa báo cáo với Phòng Sau đại học.

Phòng Sau đại học thông báo cho Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Giáo dục – Đào tạo và Hệ quản lý học viên sau đại học (bằng các hình thức: điện thoại, thư điện tử, giao ban...).

**3. Bộ phận thực hiện:**

Ban Kế hoạch/Phòng Sau đại học.

**4. Thời gian thực hiện:**

Nếu không vì lý do đột xuất, “Đề nghị thay đổi kế hoạch giảng dạy” cần báo sớm cho cá nhân và cơ quan có liên quan trước 5 ngày so với ngày cần điều chỉnh trong kế hoạch.

Trường hợp nghỉ dạy do các lí do đột xuất, bất khả kháng, giáo viên tìm mọi cách liên lạc sớm nhất tới Khoa hoặc Phòng Sau đại học để giải quyết.

**5. Căn cứ pháp lý:**

Theo Quy định tạm thời đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số 3156/QĐ-HV ngày 08 tháng 10 năm 2010 của Giám đốc Học viện./.

*Mẫu số 01/KH-SĐH*

|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ  **KHOA**........................................... | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày tháng năm 20...* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ MỜI GIẢNG**

Kính gửi: Phòng Sau đại học

Căn cứ Quy định về chế độ mời giảng tại Học viện Kỹ thuật Quân sự ban hành kèm theo Quyết định số 1961/QĐ-HV ngày 09 tháng 7 năm 2009 của Giám đốc Học viện;

Căn cứ nhiệm vụ giảng dạy học kỳ ........., năm học.........................;

Căn cứ lực lượng giáo viên giảng dạy hiện có của Bộ môn;

Bộ môn: .............................................., Khoa: ...................................................

Đề nghị mời giáo viên tham gia giảng dạy môn học sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên môn học hoặc chuyên đề | Số tín chỉ | Họ và tên giáo viên | Học hàm, học vị | Dạy cho lớp |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Lý do mời: ........................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

Khoa và Bộ môn chúng tôi đảm bảo giáo viên mời giảng đủ tiêu chuẩn giảng dạy theo quy định của Học viện.

Đề nghị Phòng Sau đại học xem xét và làm thủ tục mời giảng./.

**PHÒNG SAU ĐẠI HỌC CHỦ NHIỆM KHOA CHỦ NHIỆM BỘ MÔN**

*(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

*Mẫu số 02/KH-SĐH*

|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ  **KHOA**...........................................  Số: /HĐ-SĐH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày tháng năm 20...* |

**HỢP ĐỒNG MỜI GIẢNG**

Căn cứ Quyết định số 1961/QĐ-HV ngày 09 tháng 7 năm 2009 của Giám đốc Học viện về việc Quy định về chế độ mời giảng tại Học viện Kỹ thuật Quân sự;

Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của mỗi bên;

Hôm nay ngày / /20 , tại Khoa ...................................../Học viện Kỹ thuật Quân sự, chúng tôi gồm:

**1. Đại diện Khoa** .........................../**Học viện Kỹ thuật Quân sự (Bên A):**

........................................................................ , Chức vụ: ............................................

**2. Ông/bà:** .................................................................................... **(Bên B):**

Địa chỉ: .........................................................................................................................

Điện thoại: ..............................................., E-mail: ...................................................

Học vị: ..............................................., Chức danh: ..................................................

**Cùng thống nhất thực hiện các điều khoản sau:**

**Điều 1.** Nội dung hợp đồng

Bên B thực hiện giảng dạy tại địa điểm của Bên A với các nội dung chi tiết sau:

- Tên môn học hoặc chuyên đề: ..............................................................................

- Tên lớp & ký hiệu môn học:..................................................................................

- Số lượng học viên: ...................., Hình thức thi: .................................................

- Số đơn vị học trình: ......................, Số tiết lý thuyết: ........................................

- Số tiết thực hành: ..............., Số bài tập lớn: ............, Số ĐAMH: ..................

- Thời gian giảng dạy: Từ:................................, đến:.............................................

**Điều 2.** Giá trị hợp đồng: Chế độ thù lao Bên A trả cho Bên B như sau:

- Lý thuyết: .............................. tiết x ............................... = .....................................

- Bài tập lớn (ĐAMH): ................. x .............................. = .....................................

- Các hình thức khác:.....................x ................................ = ....................................

Tổng giá trị hợp đồng:...............................................................................................

Ghi bằng chữ:................................................................................................................

**Điều 3.** Trách nhiệm của Bên A

- Trả thù lao cho bên B ngay sau khi 2 bên thanh lý hợp đồng mời giảng.

- Thông tin cho bên B về quy chế đào tạo của Học viện, danh sách học viên (sinh viên) của lớp học và thực hiện các hỗ trợ khác phù hợp với các quy định hiện hành.

**Điều 4.** Trách nhiệm của bên B

- Thực hiện giảng dạy cho bên A theo đúng quy định tại Điều 1

- Ra đề kiểm tra, đề thi khi bên A yêu cầu; tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học, chấm bài kiểm tra, bài thi, chấm bài tập lớn hoặc đồ án môn học và trả kết quả theo quy định của Quy chế đào tạo của bên A.

- Chuyển cho bên A các thông tin: đề cương nội dung giảng dạy môn học hoặc nội dung hướng dẫn thực hành, thí nghiệm, thực tập; lý lịch khoa học (theo mẫu - Đối với giáo viên mời ngoài Học viện).

- Thực hiện nghĩa vụ theo quy định của Luật thuế thu nhập cá nhân hiện hành.

**Điều 5.** Điều khoản chung

Hai bên cam kết thực hiện đúng nghĩa vụ của mình đã nêu trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện nếu một bên không đáp ứng yêu cầu của bên kia thì một trong hai bên có quyền đơn phương hủy bỏ hợp đồng.

Trường hợp bên nào vì lý do bất khả kháng buộc phải thay đổi hợp đồng cần thông báo trước cho bên kia ít nhất 01 (một) tuần.

Hợp đồng được lập thành 03 bản, bên A giữ 02 bản (01 bản lưu ở Khoa, 01 bản gửi Cơ quan Đào tạo), bên B giữ 01 bản, các bản đều có giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**ĐẠI DIỆN BÊN A ĐẠI DIỆN BÊN B**

*Mẫu số 03/KH-SĐH*

|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ  **Khoa:**..................................... | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

Sè : /TLH§-S§H Hµ Néi, ngµy th¸ng n¨m 20

**THANH LÝ HỢP ĐỒNG MỜI GIẢNG**

Hôm nay ngày / /20 , tại Khoa ................................../Học viện Kỹ thuật Quân sự, chúng tôi gồm:

**1. Đại diện Khoa** .............................**/Học viện Kỹ thuật Quân sự (Bên A):**

.......................................................................... , Chức vụ ...........................................

**2. Ông/bà:** .................................................................................... **(Bên B):**

Địa chỉ: .........................................................................................................................

Điện thoại: ................................................., E-mail: .................................................

Học vị: ..............................................., Chức danh: ..................................................

Cùng thống nhất thanh lý hợp đồng mời giảng số /HĐ-ĐT đã ký ngày / /20 với các nội dung sau:

**A)** Bên B thực hiện giảng dạy cho bên A như sau:

- Tên môn học hoặc chuyên đề: .............................................................................

- Tên lớp & ký hiệu môn học:..................................................................................

- Số lượng học viên: ...................., Hình thức thi: .................................................

- Số đơn vị học trình: ......................, Số tiết lý thuyết: .........................................

- Số tiết thực hành: ................, Số bài tập lớn: ............., Số ĐAMH: .................

- Thời gian giảng dạy: Từ:................................., đến:.............................................

**Đơn giá:**

- Lý thuyết: ........................... tiết x .................................. = .....................................

- Bài tập lớn (ĐAMH): ................ x ............................... = .....................................

- Cac hình thức khác:.....................x ............................... = ....................................

Tổng giá trị hợp đồng:.............................................................................................

Ghi bằng chữ:.............................................................................................................

**B)** Bên A chịu trách nhiệm thanh toán theo giá trị hợp đồng cho bên B ngay sau khi bên B gửi kết quả chấm thi cho bên A.

Bản thanh lý hợp đồng đã được thông qua, hai bên nhất trí và cùng ký. Bản thanh lý hợp đồng được lập thành 03 bản, bên A giữ 02 bản (01 bản lưu ở Khoa, 01 bản gửi Cơ quan Đào tạo), bên B giữ 01 bản, các bản đều có giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**ĐẠI DIỆN BÊN A ĐẠI DIỆN BÊN B**

HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ *Mẫu số 04/KH-SĐH*

**KHOA:** ............................................

*Hà Nội, ngày tháng năm 20...*

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY**

*(Đổi giờ, đổi hội trường, thay CBGD ...)*

Kính gửi: Phòng Sau đại học

Theo đề nghị của giáo viên phụ trách môn học, khoa ............................................ đề nghị Phòng Sau đại học cho phép thay đổi kế hoạch giảng dạy:

Lớp: ..............................................................................................................................................................

Giáo viên trong thời khoá biểu: .................................................................................................

Đề nghị thay đổi như sau:..................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

Lý do: ..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

**PHÒNG SĐH TM. BCN KHOA GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY**

*(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

*Mẫu số 05/KH-SĐH*

# HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ

**ĐỀ CƯƠNG VIẾT TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**PHỤC VỤ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

( Dùng cho người biên soạn, biên dịch )

1. Tên tài liệu:..........................................................................................................

.................................................................................................................................

2. Tác giả :...............................................................................................................

3. Đơn vị :...............................................................................................................

4. Loại hình (biên soạn hay biên dịch):...................................................................

5. Đối tượng dùng sách:..........................................................................................

6. Phục vụ cho môn học (chuyên đề ) nào của đào tạo SĐH: ................................

**(Đề nghị giáo viên viết chính xác tên môn học trong chương trình đào tạo)**

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

7. Dự kiến số trang : .............. khổ : ........................

8. Nội dung cơ bản của tài liệu (Trình bày cụ thể cấu trúc sách, số trang dự kiến cho từng phần, chương, phụ lục .... ) :

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

9. Thời gian hoàn thành :.........................................................................................

10. Ý kiến của Hội đồng khoa học Khoa/Ngành :

..................................................................................................................................................................................................................................................................................

*Ngày tháng năm 2012*

**TÁC GIẢ CHỦ TỊCH HĐKH KHOA**

*Mẫu số 06/KH-SĐH*

**THUYẾT MINH ĐĂNG KÝ XÂY DỰNG BÀI THÍ NGHIỆM**

**PHỤC VỤ ĐÀO TẠO CAO HỌC**

# I. Thông tin chung về bài thí nghiệm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Tên bài thí nghiệm: | | 2. Dùng cho môn học cao học (Theo chương trình khung Thạc sĩ đang được xây dựng theo Công văn của phòng Sau đại học): |
| 3. Thời gian thực hiện  Từ tháng / 20 đến tháng /2012 | | |
| 4. | Dự trù kinh phí:  Tổng số:  *Bằng chữ:* | |
| 5. Chủ trì xây dựng bài thí nghiệm  Họ và tên:  Học hàm/học vị:  Chức vụ: | | |
| Chức danh khoa học: | | |
| Điện thoại: …………………(CQ)/ ……………… (NR) ……………… ……..(Di động) | | |
| E-mail: | | |
| 6. Bộ môn chủ trì xây dựng bài thí nghiệm: | | |

# II. Nội dung bài thí nghiệm

|  |
| --- |
| 1. Tính cần thiết của việc xây dựng bài thí nghiệm |
| 2. Tổng quan về bài thí nghiệm cần xây dựng ở trong và ngoài nước (có trong chương trình đào tạo ở trường nào, nước nào)  3. Mục tiêu của bài thí nghiệm  4. Nội dung xây dựng bài thí nghiệm  5. Kỹ thuật, công nghệ sử dụng khi xây dựng bài thí nghiệm  6. Dự kiến những trang thiết bị đã có sẵn tại PTN phục vụ thực hiện bài thí nghiệm |

# III. Kết quả dự kiến

1…………………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………………….

3………………………………………………………………………………………………….

**IV. Mô tả quy trình và các bước thực hiện bài thí nghiệm**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# V. Yêu cầu về việc bố trí thời gian thực hiện thí nghiệm trong tiến trình dạy môn học (chuyên đề)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**VI. Thành phần tham gia xây dựng bài thí nghiệm**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Cơ quan công tác | Ghi chú |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

# VII. Đơn vị, cá nhân và nội dung hợp tác trong xây dựng bài thí nghiệm

# VII. Kinh phí thực hiện bài thí nghiệm

(Dự trù kinh phí chi tiết đến từng đầu mục. Phần thuê khoán chuyên môn làm dự trù mỗi đầu việc không quá một triệu đồng. Các bài thí nghiệm phải dựa trên cơ sở các thiết bị có sẵn, không dự trù kinh phí mua thiết bị).

Đơn vị tính: VNĐ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Kinh phí** |
| 1 | - Xây dựng khung bài thí nghiệm (45 tiết) |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 | - Viết báo cáo nghiệm thu |  |
| 12 | - Chi phí khác : Thử nghiệm, hiệu chỉnh, nghiệm thu ... |  |
|  | **Tổng cộng** |  |

*Hà Nội, ngày tháng năm 20*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHỦ NHIỆM KHOA** | **CHỦ NHIỆM BỘ MÔN** | **NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú: Quy cách trình bày đề cương (để thuận tiện cho đóng quyển)***

Khổ giấy: A4 dọc; lề trái: 3 cm; lề phải: 1,5 cm; lề trên: 2 cm; lề dưới: 2 cm.

Font chữ Time New Roman, cỡ chữ 12 với mã Unicode,

Dãn dòng: Multiple: 1.2 và không đánh số trang.

Khi nộp đề cương, yêu cầu nộp cả bản điện tử.

*Mẫu số 07/KH-SĐH*

HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ

**KHOA:** ............................................

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY**

*(Đổi giờ, đổi hội trường, thay CBGD ...)*

Kính gửi: Phòng Sau đại học

Theo đề nghị của giáo viên phụ trách môn học, khoa ............................................ đề nghị Phòng Sau đại học cho phép thay đổi kế hoạch giảng dạy:

Lớp: ..............................................................................................................................................................

Giáo viên trong thời khoá biểu: .................................................................................................

Đề nghị thay đổi như sau:..................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

Lý do: ..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

**PHÒNG SĐH TM. BCN KHOA**

*(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

*Mẫu số 07/KH-SĐH*

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC SAU ĐẠI HỌC**

**................................................. (Tên môn học)**

**1. Tổng số tín chỉ:** ..................**Cấu trúc** (số tiết LT, số tiết TH-TN)**:** .............................

**2. Các giảng viên phụ trách môn học:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên giảng viên** | **Học hàm** | **Học vị** | **Đơn vị**  **công tác** |
| **1** | Ghi rõ họ tên giảng viên |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

**3. Mô tả vị trí môn học:**

**- Môn học trước: (**ghi rõ tên các môn học cần phải học trước môn học này, nếu cần**).**

**- Môn học song hành: (**ghi tên các môn học cần phải học song song với môn học này, nếu cần**).**

**4. Mục tiêu môn học:**(mô tả mục tiêu của môn học, nhằm trang bị kiến thức gì cho người học, sau khi nghiên cứu môn học học viên cần phải thu nhận được gì, làm được gì, có kỹ năng gì, càng chi tiết càng tốt).

**5. Bộ môn phụ trách:**

**6. Phương tiện đảm bảo:**

**7. Nội dung chi tiết môn học:**

**7.1. Phần giảng dạy trên lớp:.........tiết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chương** | Nội dung | **Số tiết** | **TLTK** |
| 1 |  |  | Ghi TT của TL ở mục 8 |
| 2 |  |  |  |
| ..... |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |

**7.2. Phần thực hành, thí nghiệm tại PTN:...........tiết**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Bài TH, TN** | **Số tiết** | **PTN** | **TLTK** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |  |

**7.3. Phần bài tập, tiểu luận ngoại khóa, học viên đi thực tiễn:............tiết**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Số tiết** | **Địa điểm** | **TLTK** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |  |

# 8. Tài liệu tham khảo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên tài liệu | Tình trạng tài liệu | | | |
| Có trên thư viện | Giáo viên hoặc Khoa có, cho mượn để TV pho tô hoặc có File Điện tử | Đề nghị mua mới | Đề nghị biên soạn mới |
| 1 | Tên tài liệu 1 (*ghi đầy đủ theo thứ tự: tên tác giả, tên tài liệu, nhà xuất bản, năm xuất bản)* |  |  |  |  |
| 2 | Tên tài liệu 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 | Tên tài liệu 5 |  |  |  |  |

**9. Lịch trình cụ thể cho từng tuần (buổi học)**

**Tuần 1:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hình thức tổ chức dạy học | Thời gian, địa điểm | Nội dung chính | Yêu cầu học viên chuẩn bị | Ghi chú |
| Lý thuyết |  |  |  |  |
| TN-TH |  |  |  |  |
| Bài tập |  |  |  |  |
| Xemina |  |  |  |  |
| Tự NC |  |  |  |  |
| K.tra-ĐG |  |  |  |  |
| Tư vấn |  |  |  |  |

**Tuần 2:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hình thức tổ chức dạy học | Thời gian, địa điểm | Nội dung chính | Yêu cầu học viên chuẩn bị | Ghi chú |
| Lý thuyết |  |  |  |  |
| TN-TH |  |  |  |  |
| Bài tập |  |  |  |  |
| Xemina |  |  |  |  |
| Tự NC |  |  |  |  |
| K.tra-ĐG |  |  |  |  |
| Tư vấn |  |  |  |  |

.....................................................

Tiếp tục cho đến tuần 15.

**10. Phương pháp đánh giá môn học (Nội dung và trọng số kiểm tra ):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hình thức | Tính chất của nội dung kiểm tra | Ngày nộp | Trọng số |
| Đánh giá thường xuyên (chuyên cần) |  |  | 0,1 |
| Bài tập |  |  |  |
| Thí nghiệm, thực hành |  |  |  |
| Báo cáo tiểu luận, Xemina |  |  |  |
| Bài kiểm tra giữa kỳ |  |  |  |
| Thi kết thúc môn học |  |  | 0,7 |

Các yêu cầu đặc biệt :.......................................................................................................

*Ghi chú:*

- **Điểm bộ phận:** *Thống nhất cả ĐH và SĐH có 2 điểm bộ phận trọng số là 0,1 và 0,2. Điểm bộ phận có các hình thức đánh giá trong mục 10 trừ Thi kết thúc môn học.*

- **Hình thức thi kết thúc môn học**: Thi viết hoặc thi vấn đáp (trọng số là 0,7).

- **Nếu điểm thi kết thúc môn học dưới 5** thì điểm thi kết thúc môn học được coi là điểm đánh giá môn học.

**GIÁO VIÊN BIÊN SOẠN CHỦ NHIỆM BỘ MÔN CHỦ NHIỆM KHOA**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*  *(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

*Mẫu số 08/KH-SĐH*

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SỸ**

**DANH MỤC**: ..........................

**MÃ SỐ**: ......................

**I. MỤC TIÊU CỦA CHƯƠNG TRÌNH:**

**1.1. Về kiến thức:**

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

**1.2. Về năng lực:**

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

**1.3. Về kỹ năng:**

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

**1.4. Về nghiên cứu:**

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

**1.5. Cam kết đầu ra:**

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

**1.6. Thời gian đào tạo:**

- Đối với các ngành đào tạo trình độ đại học có thời gian đào tạo từ năm năm trở lên thời gian đào tạo trình độ thạc sĩ tối thiểu là một năm học.

- Đối với các ngành đào tạo trình độ đại học có thời gian đào tạo từ bốn năm rưỡi trở xuống thời gian đào tạo trình độ thạc sĩ là một năm rưỡi đến hai năm học.

**1.7. Tên văn bằng:**

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

**II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI NGƯỜI DỰ TUYỂN**

**2.1. Về văn bằng tốt nghiệp của người dự tuyển:**

2.1.1. Những văn bằng tốt nghiệp đại học không cần học bổ sung kiến thức trước khi thi tuyển:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

2.1.2. Những văn bằng tốt nghiệp đại học cần học bổ sung kiến thức trước khi thi tuyển:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

2.1.3. Những văn bằng tốt nghiệp đại học phải học bổ sung kiến thức trước khi tốt nghiệp: Người dự tuyển ở mục 2.1.1, 2.1.2 có tổng thời gian đào tạo bậc đại học 4.5 năm trở xuống.

2.1.4. Danh mục các môn học bổ sung kiến thức cho các đối tượng có văn bằng ở mục 2.1.2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Học phần bổ sung kiến thức** | **Số tín chỉ** | **Khoa phụ trách** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| .. |  |  |  |

**2.2. Về thâm niên công tác**

.............................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

**2.3. Môn thi tuyển:**

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

**III. ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP**

- Hoàn thành chương trình đào tạo với điểm các học phần (chuyên đề) đạt từ 5 (theo thang điểm10) trở lên trong thời gian quy định.

- Bảo vệ luận văn đạt điểm từ 5/10 trở lên.

- Đạt được yêu cầu về trình độ ngoại ngữ theo quy định tại Điều 28 Khoản 1 của quy chế đào tạo ThS ban hành kèm theo Thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 2 năm 2011 của Bộ GD-ĐT.

- Chấp hành đúng các quy chế, qui định do Bộ GD - ĐT, Bộ Quốc phòng và Học viện Kỹ thuật Quân sự đã ban hành.

**IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**4.1. Khung chương trình đào tạo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Các khối kiến thức** | **Định hướng ứng dụng** | **Định hướng nghiên cứu** |
| **I** | **Các học phần chung** | **5 TC** | **5 TC** |
| 1.1 | Triết học | 2 TC | 2 TC |
| 1.2 | Tiếng Anh | 3 TC | 3 TC |
| **II** | **Các học phần bắt buộc** | **14 TC** | **8 TC** |
| 2.1 | Cơ sở chuyên ngành | 8 TC | 8 TC |
| 2.2 | Chuyên ngành | 6 TC |  |
| **III** | **Các học phần tự chọn**  - Cơ sở chuyên ngành  - Chuyên ngành | **10/30 TC** | **10-12 TC** |
| **IV** | **Đề cương luận văn** | **0** | **2 TC** |
| **V** | **Hoạt động NCKH** | **0** | **7 TC** – Hoạt động khoa học (như tham gia hội thảo, hướng dẫn sinh viên NCKH, tham gia đề tài NCKH...). |
| Bắt buộc có ít nhất 1 bài báo hoặc báo cáo KH đăng toàn văn trên tuyển tập HNKH các nhà NC trẻ của Học viện trở lên. |
| **VI** | **Luận văn** | **8 TC** | **8 TC** |
|  | **Tổng** | **37 TC** | **40- 42 TC** |

**4.2.** **Danh mục các học phần:**

***4.2.1. Định hướng ứng dụng:***

| **Số**  **TT** | **Mã số học phần** | **Tên học phần** | **Khoa phụ trách MH** | **Thời lượng** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số**  **(TC)** | **Lý thuyết**  **(tiết)** | **Bài tập, thực nghiệm (tiết)** |  |  |
| **I** | **Các học phần chung** | |  | **5** |  |  |  |  |
| 1.1 | 5110188 | Triết học | K51 | 2 | 30 |  |  |  |
| 1.2 | 1310188 | Tiếng Anh | K13 | 3 | 45 |  |  |  |
| **II** | **Các học phần bắt buộc** | |  | **14** |  |  |  |  |
| ***2.1*** | ***Cơ sở chuyên ngành*** | |  | ***8*** |  |  |  |  |
| 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.2*** | ***Chuyên ngành*** | |  | ***6*** |  |  |  |  |
| 2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Các học phần tự chọn** | |  | **10/30** |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Luận văn tốt nghiệp** | |  | **8** |  |  |  |  |
|  | **Tổng** | |  | **37** |  |  |  |  |

***4.2.1. Định hướng nghiên cứu:***

| **Số TT** | **Mã số**  **học phần** | **Tên học phần** | **Khoa phụ trách**  **MH** | **Thời lượng** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số**  **(TC)** | **Lý**  **thuyết**  **(tiết)** | **Thực hành**  **(tiết)** |
| **I** | Các học phần chung | |  | **5** |  |  |
| 1.1 | 5110188 | Triết học | K51 | 2 | 30 |  |
| 1.2 | 1310188 | Tiếng Anh | K13 | 3 | 45 |  |
| **II** | Các học phần bắt buộc | |  |  |  |  |
| **2.1** | ***Cơ sở chuyên ngành*** | |  | **8** |  |  |
| 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4 |  |  |  |  |  |  |
| **2.2** | ***Chuyên ngành*** | |  |  |  |  |
| 2.2.1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Các học phần tự chọn** | |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 |  |  |  |  |  |  |
| 3.9 |  |  |  |  |  |  |
| 3.10 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Đề cương luận văn** | |  | **2** |  |  |
| **V** | **Hoạt động khoa học** | |  | **7** |  |  |
|  | - Hoạt động khoa học (như tham gia hội thảo, hướng dẫn sinh viên NCKH, tham gia đề tài NCKH...)  - Bắt buộc có ít nhất 1 bài báo hoặc báo cáo KH đăng toàn văn trên tuyển tập HNKH các nhà NC trẻ của Học viện trở lên. | |  |  |  |  |
| **VI** | **Luận văn tốt nghiệp** | |  | **8** |  |  |
|  | **Tổng** | |  | **40- 42** |  |  |

**V. MÔ TẢ CÁC HỌC PHẦN:**

**5.1. Các học phần chung:**

5.1.1. Triết học:

5.1.2. Tiếng Anh:

**5.2. Các học phần bắt buộc:**

***5.2.1. Cơ sở chuyên ngành:***

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

***5.2.2.* C*huyên ngành:***

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

**5.3. Các học phần tự chọn:**

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

**CHỦ NHIỆM BỘ MÔN CHỦ NHIỆM KHOA**