**DANH MỤC CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH PHỤC VỤ ĐÀO TẠO TIẾN SĨ**

**Nội dung Trang**

[I. THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ, TIỂU LUẬN TỔNG QUAN 2](#_Toc494715512)

[II. THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ SƠ BỘ LUẬN ÁN (XEMINA) 3](#_Toc494715513)

[III. THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN CẤP CƠ SỞ 4](#_Toc494715514)

[IV. THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP HỌC VIỆN 6](#_Toc494715515)

[V. CÁC MẪU BIỂU PHỤC VỤ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO TIẾN SĨ 9](#_Toc494715516)

[1. Mẫu đề nghị tổ chức đánh giá chuyên đề tiến sĩ 9](#_Toc494715517)

[2. Mẫu đề nghị tổ chức đánh giá tiểu luận tổng quan 10](#_Toc494715518)

[3. Mẫu đăng ký xemina luận án tiến sĩ 11](#_Toc494715519)

[4. Mẫu đơn xin bảo vệ luận án cấp cơ sở 12](#_Toc494715520)

[5. Mẫu giới thiệu danh sách Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở 13](#_Toc494715521)

[6. Đăng ký thời gian tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở 14](#_Toc494715522)

[7. Mẫu văn bản đề nghị cho phép nghiên cứu sinh bảo vệ luận án cấp Học viện 15](#_Toc494715523)

[8. Mẫu giới thiệu danh sách Hội đồng đánh giá luận án cấp Học viện 16](#_Toc494715524)

[9. Đăng ký thời gian tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ cấp Học viện 17](#_Toc494715525)

[10. Mẫu Biên bản đánh giá luận án tiến sĩ cấp Học viện 18](#_Toc494715526)

[11. Mẫu Quyết nghị của hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Học viện 20](#_Toc494715527)

[12. Mẫu biên bản họp ban kiểm phiếu của Hội đồng chấm luận án tiến sĩ cấp Học viện 22](#_Toc494715528)

# I. THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ, TIỂU LUẬN TỔNG QUAN

1. Nghiên cứu sinh nộp cho Ban quản lý NCS - Phòng SĐH văn bản đề xuất tiểu ban đánh giá chuyên đề tiến sĩ, tiểu luận tổng quan cùng 03 bộ các chuyên đề, tiểu luận tổng quan trước thời gian tổ chức đánh giá ít nhất 15 ngày (theo mẫu số 1 và số 2).

2. Phòng SĐH xem xét, đề xuất, trình Giám đốc Học viện quyết định thành lập tiểu ban đánh giá chuyên đề tiến sĩ, tiểu luận tổng quan.

3. Sau khi có quyết định, NCS phối hợp cùng Phòng SĐH gửi quyết định, giấy mời và các chuyên đề (tiểu luận tổng quan) đến các thành viên của Tiểu ban.

4. Toàn bộ trình tự, nội dung buổi đánh giá chuyên đề tiến sĩ, tiểu luận tổng quan được thể hiện tại Điều 24 của Quy định tạm thời đào tạo trình độ tiến sĩ.

5. Trong vòng 01 tuần sau khi tổ chức đánh giá, thư ký tiểu ban gửi về Phòng Sau đại học biên bản, phiếu điểm của buổi đánh giá.

# II. THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ SƠ BỘ LUẬN ÁN (XEMINA)

1. NCS hoàn thiện các nội dung cơ bản của luận án.

2. Đăng ký với Phòng SĐH ngày tổ chức xemina (theo mẫu số 3) trước buổi xemina ít nhất 15 ngày.

3. Phòng SĐH có trách nhiệm làm các thủ tục cần thiết (làm giấy mời và các công tác đảm bảo) cho buổi xemina và kiểm tra việc thực hiện.

4. Sau buổi xemina, NCS nộp cho Phòng SĐH biên bản buổi hội thảo cùng với phiếu nhận xét của các nhà khoa học tham dự.

# III. THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN CẤP CƠ SỞ

1. Nghiên cứu sinh nộp cho Ban quản lý NCS - Phòng SĐH:

- Đơn xin bảo vệ cấp cơ sở có xác nhận của tập thể hướng dẫn (theo mẫu số 4);

- Bản sao công chứng chứng chỉ ngoại ngữ;

- Bản sao quyết định công nhận nghiên cứu sinh và quyết định về những thay đổi trong quá trình đào tạo (nếu có);

- 07 quyển luận án đóng bìa mềm sau khi đã sửa chữa theo các ý kiến đóng góp của nhà khoa học tại buổi xemina;

- 07 tập các công trình đã công bố liên quan đến đề tài luận án;

- Đề nghị của Bộ môn về danh sách thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở (theo mẫu số 5).

2. Căn cứ đề nghị của Phòng SĐH, Giám đốc Học viện ra quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ luận án cấp cơ sở cho NCS.

3. Trong vòng 7 ngày kể từ ngày Giám đốc ký quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ luận án cấp cơ sở, Phòng SĐH gửi quyết định thành lập Hội đồng, giấy mời đọc, mẫu nhận xét cùng luận án và tập các công trình khoa học đã công bố tới các thành viên trong hội đồng. Thời gian để các thành viên đọc luận án và viết nhận xét không ít hơn 15 ngày kể từ ngày nhận được luận án.

4. Sau khi nhận đủ 07 bản nhận xét luận án, Phòng SĐH thông báo cho Chủ tịch Hội đồng. Chủ tịch Hội đồng tham khảo các ủy viên Hội đồng và quyết định thời gian họp Hội đồng, gửi văn bản đề nghị (theo mẫu số 6) cho Phòng SĐH.

5. Phòng SĐH gửi giấy mời họp Hội đồng cho các thành viên Hội đồng và khách mời.

6. Trước ngày họp Hội đồng tối thiểu 5 ngày làm việc, Thư ký hội đồng nhận từ Phòng SĐH các văn bản sau:

- Hồ sơ của NCS;

- Các bản nhận xét của các thành viên hội đồng;

- Mẫu phiếu nhận xét luận án;

- Mẫu biên bản buổi bảo vệ;

- Mẫu dự thảo kết luận hội đồng.

7. Trên cơ sở nội dung nhận xét của các cán bộ phản biện và các thành viên khác trong hội đồng, Thư ký hội đồng chuẩn bị bản dự thảo kết luận hội đồng.

8. Trình tự buổi bảo vệ luận án cấp cơ sở được quy định tại khoản 10 Điều 36 của Quy định tạm thời đào tạo trình độ tiến sĩ.

9. Trong vòng 01 tuần sau buổi bảo vệ, Thư ký hội đồng nộp lại cho Phòng SĐH:

 - Hồ sơ của NCS;

 - Biên bản buổi bảo vệ cấp cơ sở;

 - 07 bản nhận xét của các thành viên hội đồng;

 - 07 phiếu nhận xét luận án của các thành viên hội đồng;

 - Bản danh sách gửi tóm tắt luận án đã được hội đồng thông qua.

10. Trong vòng 03 tháng sau buổi bảo vệ luận án thành công tại cấp cơ sở, NCS nộp cho Phòng SĐH:

- Đơn xin bảo vệ luận án cấp Học viện của NCS (theo mẫu số 7);

- Văn bản đề nghị của khoa chuyên ngành cho phép NCS bảo vệ luận án cấp Học viện;

- 02 bản luận án đóng bìa mềm và 02 bản tóm tắt luận án để gửi cho phản biện độc lập (xóa bỏ tất cả các thông tin liên quan đến NCS, tập thể hướng dẫn và cơ sở đào tạo).

- 01 bản tóm tắt luận án có đầy đủ các thông tin;

- 03 tập các công trình khoa học đã công bố liên quan đến đề tài luận án (trong đó hai bản xóa tên tác giả);

- 01 bản xác nhận đã sửa chữa và bổ sung nội dung luận án, có chữ ký của xác nhận của Chủ tịch Hội đồng, hai người phản biện luận án, những thành viên có ý kiến đề nghị bổ sung, sửa chữa và chữ ký của thủ trưởng khoa chuyên ngành.

- Văn bản đồng ý của các đồng tác giả (nếu có công trình đồng tác giả).

- Bản trích yếu luận án.

# IV. THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP HỌC VIỆN

1. Khi có ý kiến đồng ý cho bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Học viện của 02 phản biện độc lập, NCS nộp cho Phòng SĐH các tài liệu, văn bản sau:

- Bản tiếp thu, giải trình các ý kiến của các phản biện độc lập;

- 01 quyển luận án (đóng bìa cứng) và 01 quyển tóm tắt luận án đã được bổ sung, sửa chữa trên cơ sở tiếp thu ý kiến của các phản biện độc lập;

- Văn bản xác nhận đã sửa chữa của khoa chuyên ngành;

- Văn bản giới thiệu danh sách Hội đồng bảo vệ cấp Học viện của Khoa chuyên ngành; (theo mẫu số 8)

- Bản nhận xét của người hướng dẫn về tinh thần, thái độ, năng lực nghiên cứu, kết quả chính của luận án và đề nghị cho NCS được bảo vệ luận án trước Hội đồng chấm luận án cấp Học viện;

- Trang thông tin tóm tắt những đóng góp mới về học thuật, lý luận của luận án bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh;

- Lý lịch khoa học (nếu có bổ sung).

2. Căn cứ đề nghị của Phòng SĐH, Giám đốc Học viện ra quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ luận án cấp Học viện cho NCS.

3. Sau khi có Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Học viện, NCS nộp bổ sung cho Phòng SĐH các tài liệu sau:

- 07 quyển luận án (đóng bìa cứng) đã được bổ sung, sửa chữa theo ý kiến của các phản biện độc lập;

- 50 quyển tóm tắt luận án đã điền đầy đủ tên của 03 người phản biện vào trang bìa 2;

- 07 tập công trình khoa học đã công bố liên quan đến đề tài luận án;

- Nộp bản mềm (file điện tử): luận án, tóm tắt luận án, trang thông tin (tiếng Anh và tiếng Việt).

4. NCS nộp thư viện Học viện 02 quyển luận án cùng đĩa CD (toàn bộ luận án tổng hợp vào 01 file văn bản), tóm tắt và trích yếu luận án ít nhất 30 ngày trước ngày bảo vệ.

5. Phòng SĐH:

- Chuyển Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Học viện, thư mời phản biện/nhận xét luận án kèm mẫu bản nhận xét luận án, quyển luận án và tập công trình khoa học đã công bố của nghiên cứu sinh tới các thành viên của Hội đồng.

- Chuyển thư mời nhận xét kèm theo quyển tóm tắt luận án và mẫu nhận xét tóm tắt luận án đến tổ chức và cá nhân có trong danh sách đã được Hội đồng cấp cơ sở thông qua.

- Đăng toàn văn luận án, tóm tắt luận án và trang thông tin những đóng góp mới về mặt học thuật, lý luận, luận điểm mới về khoa học và thực tiễn của luận án bằng tiếng Việt và tiếng Anh trên trang web của Học viện và trang web của Bộ Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ duatin@moet.edu.vn) trước ngày bảo vệ 30 ngày.

6. Sau khi nhận đủ 07 bản nhận xét luận án của các thành viên Hội đồng và tối thiểu 15 bản nhận xét quyển tóm tắt luận án, Phòng SĐH thông báo cho Chủ tịch Hội đồng. Chủ tịch Hội đồng chấm luận án tham khảo các ủy viên Hội đồng và quyết định thời gian họp Hội đồng, gửi văn bản đề nghị (theo mẫu số 9) cho Phòng SĐH. Phòng SĐH trình Giám đốc Học viện văn bản đăng tin về: đề tài luận án, chuyên ngành, mã số, họ tên nghiên cứu sinh, thời gian, địa điểm bảo vệ luận án trên báo Quân đội nhân dân, trang Web của Học viện, trang Web của Bộ giáo dục và Đào tạo trước ngày bảo vệ ít nhất 10 ngày để những người quan tâm có thời gian tìm hiểu luận án và tham dự phiên bảo vệ.

7. Phòng SĐH:

- Gửi giấy mời họp Hội đồng cho các thành viên Hội đồng và khách tham dự.

- Chuyển cho Thư ký Hội đồng các văn bản sau:

+ Hồ sơ của NCS;

+ Tờ báo đăng tin buổi bảo vệ;

+ Các bản nhận xét tóm tắt luận án để tổng hợp;

+ 03 bản nhận xét phản biện luận án;

+ 04 bản nhận xét luận án của các thành viên Hội đồng;

+ Mẫu dự thảo Biên bản họp Hội đồng (theo mẫu số 10);

+ Mẫu dự thảo Quyết nghị của Hội đồng (theo mẫu số 11);

+ Biên bản kiểm phiếu (theo mẫu số 12);

+ Danh sách các thành viên hội đồng;

+ 07 Phiếu đánh giá luận án.

- Chuyển bản sao các bản nhận xét luận án của các thành viên hội đồng tới NCS để chuẩn bị giải trình.

8. Trình tự buổi bảo vệ luận án cấp Học viện: như đã quy định tại khoản 5 Điều 41 của Quy định đào tạo tạm thời trình độ tiến sĩ.

9. Trong vòng 7 ngày sau buổi đánh giá luận án, Thư ký Hội đồng chuyển cho Phòng SĐH:

- Hồ sơ đã nhận từ Phòng SĐH;

- 01 biên bản buổi bảo vệ;

- 01 bản Quyết nghị của Hội đồng;

- 01 bản tổng hợp các ý kiến nhận xét quyển tóm tắt luận án;

- 01 biên bản kiểm phiếu và 07 phiếu đánh giá;

- 01 danh sách có chữ ký của các thành viên Hội đồng;

- 01 bản báo cáo chi tiết về các điểm đã bổ sung, sửa chữa trong luận án (nếu có) theo nghị quyết của Hội đồng cấp Học viện, có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Học viện;

NCS đến phòng Sau đại học nhận các văn bản trên sau khi đã có xác nhận của cơ sở đào tạo; NCS đóng kèm phía sau luận án các văn bản này cùng với quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp Học viện. NCS nộp luận án (cùng đĩa CD), tóm tắt luận án cho Thư viện Quốc gia và nộp lại Thư viện Học viện (nếu luận án có sửa chữa). Nộp giấy biên nhận của thư viện cho phòng Sau đại học.

#  V. CÁC MẪU BIỂU PHỤC VỤ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO TIẾN SĨ

## 1. Mẫu đề nghị tổ chức đánh giá chuyên đề tiến sĩ

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Hà Nội, ngày tháng năm 200*

**ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ**

 Họ tên NCS : Khóa:

 Tên đề tài luận án :

 Chuyên ngành :

 Mã số :

 Thời gian thực hiện luận án: từ đến

 Cán bộ hướng dẫn: 1.

 2.

Tên chuyên đề Tiến sĩ:

 1/.................................................................................................................. 2/................................................................................................................ 3/................................................................................................................

Đề nghị thành lập Tiểu ban chấm thi chuyên đề TS:

 1/Nguyễn Văn A, Học viện KTQS................ Trưởng tiểu ban

 2/.................................................................... Uỷ viên thư ký

 3/.................................................................... Uỷ viên

(Thành phần tiểu ban có 01 ủy viên ngoài khoa chuyên ngành, người hướng dẫn không tham gia vào tiểu ban)

**Ý KIẾN CỦA BỘ MÔN CÁN BỘ HƯỚNG DẪN NGHIÊN CỨU SINH**

**Ý KIẾN CỦA KHOA**

## 2. Mẫu đề nghị tổ chức đánh giá tiểu luận tổng quan

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Hà Nội, ngày tháng năm 200*

**ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ TIỂU LUẬN TỔNG QUAN**

 Họ tên NCS : Khóa:

 Tên đề tài luận án :

 Chuyên ngành :

 Mã số :

 Thời gian thực hiện luận án: từ đến

 Cán bộ hướng dẫn: 1.

 2.

Đề nghị thành lập Tiểu ban đánh giá tiểu luận tổng quan:

 1/Nguyễn Văn A, Học viện KTQS................ Trưởng tiểu ban

 2/.................................................................... Uỷ viên thư ký

 3/.................................................................... Uỷ viên

(Thành phần tiểu ban có 01 ủy viên ngoài khoa chuyên ngành, người hướng dẫn không tham gia vào tiểu ban)

**Ý KIẾN CỦA BỘ MÔN CÁN BỘ HƯỚNG DẪN NGHIÊN CỨU SINH**

**Ý KIẾN CỦA KHOA**

## 3. Mẫu đăng ký xemina luận án tiến sĩ

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày tháng năm 20*

**ĐĂNG KÝ KẾ HOẠCH**

XEMINA LUẬN ÁN TIẾN SĨ

Kính gửi: - Khoa…

 - Phòng Sau đại học

 *Tên tôi là :*

 *Nghiên cứu sinh khoá: Hình thức đào tạo :*

 *Chuyên ngành :*

 *Mã số:*

 *Tên đề tài :.*

*…………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………….*

 *Họ và tên cán bộ hướng dẫn :*

1. *……………………………………………………………..*
2. *……………………………………………………………..*

 *Bộ môn :*

 *Khoa :*

 Tôi xin đăng ký kế hoạch Xemina luận án tiến sĩ:

 Thời gian : giờ ngày tháng năm 2011

 Địa điểm : Hội trường…………………………………………………

 Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về kế hoạch đã đăng ký trên đây.

 Kính mong các Thủ trưởng bố trí kế hoạch cho tôi vào thời gian trên và tạo điều kiện cho tôi về mặt thủ tục, kinh phí và các thiết bị kỹ thuật để buổi hội thảo đạt kết quả tốt. Xin chân thành cám ơn!

**Ý KIẾN CỦA BỘ MÔN TT HƯỚNG DẪN NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

**Ý KIẾN CỦA KHOA**

## 4. Mẫu đơn xin bảo vệ luận án cấp cơ sở

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP CƠ SỞ**

Kính gửi: - Khoa……

 - Phòng Sau đại học

- Bộ môn……

Tên tôi là:

Công tác tại:

Tôi được công nhận là nghiên cứu sinh theo Quyết định số …… /…….ngày…./…../….. của Giám đốc Học viện Kỹ thuật quân sự, hình thức đào tạo……….., thời hạn từ ngày…. /…../….. đến ngày…../…../…..; văn bản gia hạn số… /…..(*nếu có văn bản về những thay đổi trong quá trình đào tạo thì ghi tiếp ở đây).*

Sau một thời gian học tập và thực hiện đề tài nghiên cứu, đến nay tôi đã hoàn thành luận án tiến sĩ với đề tài:

Thuộc chuyên ngành:

Mã số chuyên ngành:

Tôi đã hoàn thành chương trình học tập theo quy định cho nghiên cứu sinh, đã tổ chức Xemina luận án tại Khoa……đạt kết quả tốt.

Vì vậy, tôi làm đơn này đề nghị các Thủ trưởng cho phép tôi được bảo vệ luận án trước Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

*Hà Nội, ngày…tháng... năm 20..*

**Cán bộ hướng dẫn Người làm đơn ký tên**

## 5. Mẫu giới thiệu danh sách Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở

HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**KHOA…………………. Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Hà Nội, ngày……tháng…... năm 20..*

**GIỚI THIỆU DANH SÁCH
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN CẤP CƠ SỞ**

Cho luận án của nghiên cứu sinh:

Đề tài:

Chuyên ngành:

Mã số:

Người hướng dẫn:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | CHỨC DANH KHOA HỌC, HỌC VỊ, HỌ VÀ TÊN | CHUYÊN NGÀNH | ĐƠN VỊCÔNG TÁC | TRÁCH NHIỆM TRONG HỘI ĐỒNG |
| 1 |  |  |  | Chủ tịch Hội đồng |
| 2 |  |  |  | Phản biện 1 |
| 3 |  |  |  | Phản biện 2 |
| 5 |  |  |  | Thư ký Hội đồng |
| 6 |  |  |  | Uỷ viên Hội đồng |
| 7 |  |  |  | - |
| 8 |  |  |  | - |
| 9 |  |  |  | - |
| 10 |  |  |  | - |

**CHỦ NHIỆM KHOA CHỦ NHIỆM BỘ MÔN**

 *(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)*

## 6. Đăng ký thời gian tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở

|  |
| --- |
| **Céng hoµ x· héi chñ nghÜa ViÖt Nam** |
| **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 *Hà Nội, ngày tháng năm 20..*

**ĐỀ NGHỊ**

**CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP CƠ SỞ**  **V/v đăng ký thời gian tổ chức đánh giá luận án đối với luận án**

**của Nghiên cứu sinh:** ………………………………..

Kính gửi: Giám đốc Học viện Kỹ thuật Quân sự

Thực hiện Quyết định số:.............../QĐ-SĐH, ngày ........ tháng..........năm........

của Giám đốc Học viện Kỹ thuật Quân sự về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở cho luận án tiến sĩ của nghiên cứu sinh:………...........

Chuyên ngành: …………………………………………………………............

Đề tài:…………………………………………………………………...............

……………………………………………………………………….….............

Mã số: …………………………………………………......................................

Thư ký Hội đồng đã nhận đủ 07 bản nhận xét luận án của 07 thành viên Hội đồng;

Hồ sơ bảo vệ của Nghiên cứu sinh đã đầy đủ;

Hội đồng Khoa học chuyên ngành đánh giá luận án tiến sĩ đã thống nhất về thời gian đánh giá đối với luận án của nghiên cứu sinh.

Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở đề nghị Giám đốc Học viện Kỹ thuật Quân sự cho phép tổ chức phiên họp để đánh giá luận án tiến sĩ của nghiên cứu sinh: ……………………………………………

Vào hồi:……… giờ…….. phút, ngày ……. tháng…….năm………

Địa điểm: …………………………………………………………….

....……………………………………………………………………..

**TM. HỘI ĐỒNG**

 **CHỦ TỊCH**

## 7. Mẫu văn bản đề nghị cho phép nghiên cứu sinh bảo vệ luận án cấp Học viện

HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**KHOA…………………. Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày……tháng…... năm 20..*

Kính gửi: Giám đốc Học viện Kỹ thuật Quân sự

Đồng chí………………….được công nhận là nghiên cứu sinh hình thức đào tạo…………… theo quyết định số:…./ ………ngày…./…./….. của Giám đốc Học viện Kỹ thuật Quân sự.

Sau thời gian học tập, nghiên cứu sinh đã hoàn thành chương trình đào tạo và đã có đủ các chứng chỉ môn học theo quy định, đã hoàn thành luận án về đề tài: ......................................................................................................................

............................................................................................................................

Thuộc chuyên ngành:

Mã số:

Khoa…….đã tổ chức đánh giá luận án ở cấp cơ sở và nhận định luận án đã đạt được các kết quả chính như sau:

Căn cứ kết quả đào tạo và đối chiếu với yêu cầu chất lượng luận án tiến sĩ, Khoa……..đề nghị Giám đốc Học viện Kỹ thuật Quân sự cho phép nghiên cứu sinh…. được bảo vệ luận án trước Hội đồng đánh giá luận án cấp Học viện.

**CHỦ NHIỆM KHOA**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

*Ghi chú:* Nếu nghiên cứu sinh phải gia
hạn học tập hoặc có các thay đổi đặc biệt
thì Khoa phải thuyết minh rõ trong đề nghị này.

## 8. Mẫu giới thiệu danh sách Hội đồng đánh giá luận án cấp Học viện

HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**KHOA…………………. Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Hà Nội, ngày……tháng…... năm 20..*

**GIỚI THIỆU DANH SÁCH
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN CẤP HỌC VIỆN**

Cho luận án của nghiên cứu sinh:

Đề tài:

Chuyên ngành:

Mã số:

Người hướng dẫn:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | CHỨC DANH KHOA HỌC, HỌC VỊ, HỌ VÀ TÊN | CHUYÊN NGÀNH | ĐƠN VỊ,ĐIỆN THOẠI LIÊN LẠC | TRÁCH NHIỆM TRONG HỘI ĐỒNG |
| 1 |  |  |  | Chủ tịch Hội đồng |
| 2 |  |  |  | Phản biện 1 |
| 3 |  |  |  | Phản biện 2 |
| 4 |  |  |  | Phản biện 3 |
| 5 |  |  |  | Thư ký Hội đồng |
| 6 |  |  |  | Uỷ viên Hội đồng |
| 7 |  |  |  | - |
| 8 |  |  |  | - |
| 9 |  |  |  | - |
| 10 |  |  |  | - |
| 11 |  |  |  | - |
| 12 |  |  |  | - |
| 13 |  |  |  | - |
| 14 |  |  |  | - |
| 15 |  |  |  | - |

**CHỦ NHIỆM KHOA**

 *(Ký, ghi rõ họ tên)*

## 9. Đăng ký thời gian tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ cấp Học viện

|  |
| --- |
| **Céng hoµ x· héi chñ nghÜa ViÖt Nam** |
| **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Hà Nội, ngày tháng năm 20...*

**ĐỀ NGHỊ CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN CẤP HỌC VIỆN**

**V/v đăng ký thời gian tổ chức đánh giá luận án đối với luận án tiến sĩ**

**của Nghiên cứu sinh:** ………………………………..

Kính gửi: Giám đốc Học viện Kỹ thuật Quân sự

Thực hiện Quyết định số:………… /QĐ-SĐH, ngày……tháng……năm ……. của Giám đốc Học viện Kỹ thuật Quân sự về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Học viện đối với luận án tiến sĩ của nghiên cứu sinh:……

Chuyên ngành: …………………………………………………………

Đề tài:…………………………………………………………………..

.…………………………………………………………………………

Mã số: …………………………………

Thư ký Hội đồng đã nhận đủ 07 bản nhận xét luận án của 07 thành viên Hội đồng và…….. nhận xét bản tóm tắt luận án của các cá nhân và tập thể.

Hồ sơ bảo vệ của Nghiên cứu sinh đã đầy đủ.

Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Học viện đã thống nhất về thời gian họp để đánh giá đối với luận án của nghiên cứu sinh.

Hội đồng đánh giá luận án cấp Học viện đề nghị Giám đốc Học viện Kỹ thuật Quân sự cho phép đăng báo và tổ chức phiên họp đánh giá luận án tiến sĩ của nghiên cứu sinh: ………………………………………………

Vào hồi:……… giờ…….. phút, ngày ……. tháng…….năm………

Địa điểm: *………………………………………………………………………*

*....………………………………………………………………………………..*

**TM. HỘI ĐỒNG**

**CHỦ TỊCH**

## 10. Mẫu Biên bản đánh giá luận án tiến sĩ cấp Học viện

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ QUỐC PHÒNG**HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 *Hà Nội, ngày…..tháng…..năm 20..*

**BIÊN BẢN**

**Đánh giá luận** **án tiến sĩ cấp Học viện**

Thi hành Quyết định số…../….. ngày…..tháng…..năm….. của Giám đốc Học viện Kỹ thuật Quân sự,

Vào hồi…..ngày …..tháng…..năm….., Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Học viện đã họp tại Học viện Kỹ thuật Quân sự để đánh giá luận án tiến sĩ của NCS:

Đề tài:

Chuyên ngành:

Mã số:

Tham gia phiên họp gồm có:

- Các thành viên Hội đồng: (ghi rõ họ tên, học hàm, học vị và trách nhiệm của các thành viên trong Hội đồng)

- Đại biểu đến dự: (ghi rõ họ tên, chức vụ các đại biểu dự)

**NỘI DUNG BUỔI BẢO VỆ**

**Phần thứ nhất**

**1.** Đại diện Phòng Sau đại học tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, đọc quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Học viện của Giám đốc Học viện Kỹ thuật Quân sự. (ghi rõ họ tên, học hàm, học vị và chức vụ người đại diện).

**2**. Chủ tịch Hội đồng thông qua chương trình làm việc của Hội đồng (ghi rõ học hàm, học vị, họ tên của chủ tịch Hội đồng).

**3**. Thư ký Hội đồng đọc lý lịch khoa học, bảng điểm, các loại văn bằng, các điều kiện cần và đủ để NCS được bảo vệ luận án ở Hội đồng đánh giá luận án cấp Học viện.

**4**. NCS trình bày tóm tắt kết quả nghiên cứu luận án.

**Phần thứ hai**

**Các thành viên Hội đồng nhận xét và nêu câu hỏi**

**1.** Người Phản biện thứ nhất nhận xét và nêu câu hỏi;

**2.** Người Phản biện thứ hai nhận xét và nêu câu hỏi;

**3.** Người Phản biện thứ ba nhận xét và nêu câu hỏi;

**4.** Thư ký Hội đồng đọc tổng hợp nhận xét của các thành viên còn lại trong Hội đồng và các bản nhận xét tóm tắt luận án;

**5.** Các thành viên khác trong Hội đồng phát biểu ý kiến và nêu câu hỏi;

**6.** Các khách dự phát biểu nhận xét và nêu câu hỏi (nếu có);

(Ghi rõ học hàm, học vị, họ tên người Phản biện, Thư ký Hội đồng và khách dự)

**Phần thứ ba**

**Nghiên cứu sinh trả lời câu hỏi của Hội đồng và khách tham dự**

(Ghi rõ học hàm, học vị, họ tên người nêu câu hỏi và nội dung từng câu hỏi của các thành viên Hội đồng, của khách dự cùng câu trả lời của NCS)

**Phần thứ tư**

**Hội đồng họp riêng**

Hội đồng họp riêng thảo luận, bỏ phiếu đánh giá chất lượng luận án và thảo luận thông qua Nghị quyết của Hội đồng

**Phần thứ năm**

**Hội đồng tiếp tục làm việc tại hội trường**

- Nghe Trưởng ban kiểm phiếu công bố biên bản kiểm phiếu đánh giá chất lượng luận án;

- Nghe Chủ tịch Hội đồng công bố Nghị quyết của Hội đồng về luận án tiến sĩ của NCS….

- Nghe NCS và đại biểu tham dự phát biểu ý kiến (nếu có);

- Chủ tịch Hội đồng tuyên bố kết thúc chương trình làm việc của Hội đồng.

Buổi bảo vệ luận án kết thúc hồi giờ cùng ngày./.

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO**

## 11. Mẫu Quyết nghị của hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Học viện

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ QUỐC PHÒNG**HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 *Hà Nội, ngày…..tháng…..năm 20..*

**QUYẾT NGHỊ CỦA HỘI ĐỒNG**

**ĐÁNH GIÁ** **LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP HỌC VIỆN**

Thi hành Quyết định số…../….. ngày…..tháng…..năm….. của Giám đốc Học viện Kỹ thuật Quân sự, ngày …..tháng…..năm….., Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Học viện đã họp tại Học viện Kỹ thuật Quân sự để đánh giá luận án tiến sĩ của NCS:

Đề tài:

Chuyên ngành:

Mã số:

Sau khi nghe: NCS……..trình bày tóm tắt kết quả nghiên cứu; nhận xét của các phản biện; bản tổng hợp ý kiến nhận xét luận án của các thành viên khác trong Hội đồng và nhận xét tóm tắt luận án; nghe NCS trả lời các câu hỏi của Hội đồng và khách dự; ý kiến nhận xét của người hướng dẫn khoa học đối với luận án của NCS, Hội đồng đã họp riêng, bỏ phiếu đánh giá luận án và quyết nghị; trong đó cần tập trung nêu rõ một số nội dung sau:

**1.** Khẳng định ý nghĩa lý luận, thực tiễn của đề tài luận án; sự phù hợp của đề tài với chuyên ngành đào tạo và có trùng lặp với các công trình khoa học và các luận văn, luận án đã công bố hay không ?

**2.** Việc hoàn thành mục đích, nhiệm vụ đề ra của luận án và những đóng góp mới của đề tài luận án.

**3.** Sự hợp lý của kết cấu luận án; độ tin cậy của các tư liệu, số liệu trong luận án và tính khoa học trong phương pháp nghiên cứu, trình bày của tác giả luận án; sự phản ánh kết cấu và nội dung của bản tóm tắt luận án so với bản luận án; chất lượng và sự phù hợp với đề tài luận án của các bài báo khoa học đã công bố của tác giả luận án; việc báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu của NCS và mức độ trả lời các câu hỏi nêu ra của Hội đồng và của khách dự (nếu có)…

**4.** Những hạn chế, thiếu sót của luận án.

**5.** Kết luận chung

- Khẳng định tính công phu, nghiêm túc trong nghiên cứu của tác giả luận án;

- Chất lượng và hình thức của luận án có đáp ứng với yêu cầu của luận án tiến sĩ của chuyên ngành hay không;

- Kết quả bỏ phiếu đánh giá chất lượng luận án của các thành viên Hội đồng;

- Đề nghị của Hội đồng với Giám đốc Học viện về việc công nhận học vị và cấp bằng tiến sĩ (chuyên ngành) cho NCS:……..

Bản nghị quyết này đã được…./…..bằng…% thành viên Hội đồng có mặt nhất trí thông qua./.

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO**

## 12. Mẫu biên bản họp ban kiểm phiếu của Hội đồng chấm luận án tiến sĩ cấp Học viện

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ QUỐC PHÒNG**HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP BAN KIỂM PHIẾU CỦA HỘI ĐỒNG
CHẤM LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP HỌC VIỆN**

Căn cứ Quyết định số....../..........ngày....../......./...... của Giám đốc Học viện Kỹ thuật Quân sự về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ gồm:.....thành viên. Hội đồng đã họp vào ngày..... tháng.... năm..... tại.............................đánh giá luận án tiến sĩ cho nghiên cứu sinh:……………

Về đề tài:

Chuyên ngành:

Mã số:

Số thành viên có mặt trong phiên họp đánh giá luận án là……người, trong đó số người phản biện luận án là……người.

Hội đồng đã bầu ban kiểm phiếu bao gồm:

1. Trưởng ban:

2. Uỷ viên:

3. Uỷ viên:

Số phiếu đã phát cho các thành viên:

Số phiếu còn lại không dùng:

Kết quả bỏ phiếu đánh giá luận án như sau:

- Số phiếu hợp lệ:

- Số phiếu không hợp lệ:

- Số phiếu tán thành:

- Số phiếu không tán thành:

- Trong đó số phiếu xếp loại xuất sắc là:

**Trưởng ban kiểm phiếu Các uỷ viên Ban kiểm phiếu**

 *(Ký tên) (Ký tên)*

**Xác nhận của Cơ sở đào tạo**