**Phụ lục 34. Mẫu hướng dẫn viết Trích yếu luận án**

**HƯỚNG DẪN VIẾT TRÍCH YẾU LUẬN ÁN**

**1. Yêu cầu**

 Bản trích yếu cần phản ánh trung thực và khách quan những nội dung chính của bản luận án, diễn đạt chính xác, ngắn gọn và súc tích, sử dụng các thuật ngữ đã được tiêu chuẩn hoá. Các công thức, phương trình, bảng biểu, hình vẽ có thể đưa vào bản trích yếu nếu đó là nội dung chính của luận án. Hạn chế xuống dòng, không viết tắt, trừ trường hợp một từ hay một tập hợp từ phải nhắc lại trên 3 lần thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm chữ viết tắt trong ngoặc đơn.

 Bản trích yếu dài không quá 2 trang. Phần kết quả của luận án dài khoảng 200 – 300 chữ.

**2. Cấu trúc của bản trích yếu:**

**\* *Tóm tắt mở đầu:***

- Tên tác giả

- Tên luận án

- Ngành khoa học của luận án

- Tên cơ sở đào tạo

***\* Nội dung của bản trích yếu***

- Mục đích và đối tượng nghiên cứu của luận án

- Các phương pháp nghiên cứu đã sử dụng (đối với các phương pháp quen biết thì không cần giải thích)

- Các kết quả chính và kết luận: Những vấn đề khoa học đã được giải quyết, ý nghĩa khoa học và thực tiễn.

Cuối bản trích yếu là chữ ký của nghiên cứu sinh và người hướng dẫn.