

3.5 Hướng dẫn số 231/HD-SĐH ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Phòng Sau đại học về việc trình tự, thủ tục hoàn thành luận án đối với NCS đã được trả về đơn vị.

HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG SAU ĐẠI HỌC Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **231** /HD-SĐH

Hà Nội, ngày 31 tháng 7 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Trình tự, thủ tục hoàn thành luận án đối với NCS đã được trả về đơn vị
(Áp dụng cho các NCS từ Khóa 37 về trước)

Căn cứ Quy chế đào tạo tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 10/2009/ TT-BGD-ĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 và Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng Sau đại học hướng dẫn các điều kiện, trình tự và thủ tục để nghiên cứu sinh (NCS) tiếp tục nghiên cứu và hoàn thành luận án sau khi đã hết thời gian nghiên cứu chính thức và nhận quyết định trả về đơn vị như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐỂ NCS ĐƯỢC TIẾP TỤC THỰC HIỆN LUẬN ÁN.

1. Để được tiếp tục nghiên cứu và bảo vệ luận án, trước khi nhận quyết định trả về đơn vị, NCS phải đáp ứng các điều kiện sau:

a) Đã hoàn thành tất cả các học phần, chuyên đề tiến sĩ, tiểu luận tổng quan trong chương trình học tập toàn khóa.

b) Hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí cho toàn bộ thời gian đã được đào tạo tại Học viện theo quy định.

c) Nghiên cứu sinh không thuộc đối tượng vi phạm kỷ luật.

2. Sau khi có quyết định trả về đơn vị, để được tiếp tục nghiên cứu và hoàn thành luận án, trong vòng 01 tháng kể từ ngày ký quyết định, NCS phải có đơn xin tiếp tục được nghiên cứu và cam kết thực hiện đầy đủ các quy định và nghĩa vụ tài chính; trong đơn cần có xác nhận đồng ý của tập thể cán bộ hướng dẫn (CBHD), bộ môn quản lý học thuật và khoa (bộ môn) chủ trì chuyên ngành.

II. THỦ TỤC TIẾN HÀNH BẢO VỆ LUẬN ÁN.

Sau khi đã hoàn thành luận án, trong thời gian còn lại của tổng thời gian 84 tháng kể từ ngày nhận quyết định công nhận NCS, nếu được sự đồng ý của tập thể CBHD và Thủ trưởng Học viện, NCS được phép trình luận án để làm các thủ tục bảo vệ.

Hồ sơ trình luận án xin phép bảo vệ bao gồm:

1. Đơn trình Thủ trưởng Học viện (qua Phòng Sau đại học) xin được tiếp tục bảo vệ luận án có ý kiến đồng ý của tập thể cán bộ hướng dẫn.

2. Bản thảo hoàn chỉnh của luận án theo quy định.

3. Chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại điểm 8, Điều 1 của Thông tư 05/2012-TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi Điều 22 của Quy chế đào tạo tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư 10/2009/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Công văn đồng ý cho NCS tiếp tục thực hiện luận án tiến sĩ của cơ quan chủ quản. Đối với nghiên cứu sinh tự do cần có xác nhận của địa phương nơi cư trú về nhân thân tốt và hiện không vi phạm pháp luật.

5. Giấy biên nhận đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Sau khi tiếp nhận đầy đủ hồ sơ, Phòng Sau đại học sẽ chuyển hồ sơ của NCS cho khoa chủ trì chuyên ngành tổ chức đánh giá luận án các cấp theo quy định:

- Trường hợp luận án chưa được đánh giá sơ bộ (xêmina) hoặc đã được đánh giá nhưng thời gian đã quá 6 tháng thì cần tổ chức đánh giá sơ bộ trước khi bảo vệ luận án cấp cơ sở.

- Trường hợp luận án đã được đánh giá sơ bộ xong và chưa quá 6 tháng thì khoa chủ trì chuyên ngành tổ chức bảo vệ luận án cấp cơ sở cho NCS.

- Trường hợp luận án đã bảo vệ thành công trước hội đồng đánh giá cấp cơ sở thì trong thời hạn không quá 3 tháng NCS cần hoàn thiện luận án theo kết luận của hội đồng và nộp hồ sơ theo quy định cho Phòng Sau đại học để gửi xin ý kiến phản biện độc lập. Các thủ tục sau khi luận án đã gửi xin ý kiến của phản biện độc lập sẽ do Phòng Sau đại học tiến hành theo quy định.

Học viện chỉ tổ chức bảo vệ cho các luận án đã có quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở trước thời hạn hết 84 tháng kể từ khi có quyết định công nhận nghiên cứu sinh.

Đề nghị các khoa/viện chuyên ngành và Hệ 5 thông báo cho toàn bộ các CBHD và NCS biết hướng dẫn này để triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Các khoa/viện chuyên ngành, Hệ 5.
- Lưu: P7; Th05.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Đại tá, PGS.TS Vũ Quốc Trụ